

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
протокол №3 от 11. 09.2023г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Паровозик»  
Казакова Н.В.  
Приказ от 11.09.2023г. № 410 -од



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Паровозик» на 2023– 2024 учебный год

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Издание приказа по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении на 2023 – 2024 учебный год»	август	Заведующий
1.3	Размещение на официальном сайте учреждения планов и отчетов по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий
<b>2.</b>	<b>Совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Заведующий
2.2	1. Общее собрание трудового коллектива учреждения с повесткой дня: - Подведение итогов выполнения плана работы по противодействию коррупции за 2022– 2023 учебный год. - Принятие и утверждение: Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Общее родительское собрание с повесткой дня «Всегда ли родитель прав»	май	Старший воспитатель
2.4	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
2.5	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Заведующий Зам. заведующего Заведующий хозяйством
2.6	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель

	-соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		
2.7	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников учреждения»	Постоянно	Заведующий
<b>3.</b>	<b>Доступность информации о системе образования</b>		
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа учреждения; - Сетка занятий на учебный год; - Порядок и приём воспитанников в учреждение; - Отчет о самообследовании учреждения - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и др.	В течении учебного года	Заведующий Зам. заведующего  Старший воспитатель
3.2	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	декабрь	Заведующий
3.3	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Старший воспитатель
3.4	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
<b>4.</b>	<b>Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течении года	Заведующий
4.2	Производственное совещание с сотрудниками учреждения на тему: «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	май	Заведующий
4.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ	По мере необходимости	Заведующий
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
5.1	Консультация для сотрудников учреждения «Преимущество соблюдения закона»	февраль	Старший воспитатель
5.2	Подготовить памятку для родителей «Если у Вас требуют взятку»	март	Старший воспитатель
5.3	Книжная выставка «Права ребёнка»	март	Старший воспитатель
5.4	Беседы с детьми на темы «Можно и нельзя» «Что такое справедливость» «Благородные поступки» «Мы все разные, но у нас равные права»	В течение года	Воспитатели
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в учреждении указанных в актах прокурорского	По мере поступления документа	Заведующий

	реагирования, представлениях правоохранительных органов.		
6.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Старший воспитатель
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Старший воспитатель