

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Паровозик» г.Мичуринска Тамбовской области
(МБДОУ «Детский сад «Паровозик»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 77-ОД

г.Мичуринск

О внесении изменений в Программу развития МБДОУ «Детский сад «Паровозик»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад «Паровозик» на 2023-2027 гг.:

1.1. Считать формулировку «основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО)» утратившей силу и заменить на формулировку «образовательная программа дошкольного образования ОП ДО»;

1.2. Дополнить «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» следующим содержанием

Обоснование программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи программы	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

1.3. Внести изменения в раздел I «ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» пункт 1.2. «Дошкольная образовательная организация в настоящее время» изложив его в следующей редакции:

Реализуемые образовательные программы дошкольного образования	Содержание образовательного процесса выстроено согласно с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Парциальная программа: «Диалог культур», Л.А. Шарпак, В.М. Иванушкиной; «Железнодорожные традиции в воспитании дошкольников», Е.В. Блохиной, Т.В. Якуниной; Парциальная программа обеспечивает максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников. Коррекционные программы разрабатываются согласно ФАОП ДО.
---	--

1.4. Дополнить раздел IV «ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»
п.4.6. Единичный проект №6 «План - график мероприятий по реализации ФОП ДО», направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
6.1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Май, август	Заведующий, заместитель заведующего	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДО с использованием чек - листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДО с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
6.2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Сентябрь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
6.3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации
6.4. Методическое обеспечение			

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	В течение года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	В течение года	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
6.5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обеспечить регулярное обновление информации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Информация на стенде
6.6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта обновленной ОП ДО с целью выявления дефицитов.	Июнь	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Аналитическая справка итоговым перечнем необходимых методических материалов

2. Заместителю заведующего Мясниковой К.И. и старшему воспитателю Офицеровой Т.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.

3. Ответственному за официальный сайт детского сада Мясниковой К.И., разместить данный приказ на официальном сайте в срок до 11.09.2023 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Мясникова

К.И. Мясникова

С приказом ознакомлен и согласен:
Заместитель заведующего 01.09.2023г.

Мясникова

К.И. Мясникова

Старший воспитатель 01.09.2023г.

Офицера

Т.В. Офицера

