

# ИНСТРУКЦИЯ

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать постоянный состав организации о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить **оперативному дежурному полиции** по телефону **+7 4812 77-34-55 (моб. 102), дежурному по ФСБ** по телефону **+7 4812 38-04-31, дежурному МЧС по телефону +7 4812 65-30-91** о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты; .
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь (сохранить) файл аудиозаписи и принять меры к ее сохранности. Обязательно привести в работоспособное состояние звукозаписывающую аппаратуру;
- . обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации;
- . при необходимости эвакуировать лиц находящихся в организации согласно плану эвакуации в безопасное место;
- . обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сослитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

### **Примерные вопросы:**

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий);*
  - темп речи: *быстрая (медленная);*
  - произношение: *отчетливое, искашенное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;*
  - манера речи: *развязная, с изdevкой, с нецензурными выражениями.*
- Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки телефона- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).
- Отметьте характер звонка (*городской или междугородний*).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

**Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.**

**Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю организации или лицу его заменяющему, если нет -немедленно по его окончании.**