

Принято с учетом мнения родительского комитета протокол №1 от 03.12.2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Паровозик»  
Н.В. Казакова  
Приказ № 54-ОД от 25.12.2018г.



## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Паровозик» г.Мичуринска Тамбовской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад «Паровозик» (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13., Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенде для родителей во всех групповых помещениях ДОУ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13.

Структура образовательного года.

1 сентября — начало образовательного года;

1—15 сентября — адаптационный, диагностический период, повторение пройденного материала;

15 сентября — 25 декабря — образовательный период;

25 декабря — 8 января — новогодние каникулы;

8 января — 15 мая — образовательный период;

15 мая — 30 мая — диагностический период;

1 июня — 31 августа — летний оздоровительный период

2.2. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 07.15 до 17.45

2.5. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется строго с 07.15 до 8.15 (В исключительных случаях воспитанники принимаются в ДООУ после 8.15 при наличии заявления от родителей (законных представителей)). Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.6. Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 .

2.7. Продолжительность ООД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающихся (воспитанниках) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОО после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ «Детский сад «Паровозик», Казаковой Надежде Валентиновне, либо к заместителю заведующему – Петрищевой Людмиле Константиновне.

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

### 3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОО не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора ДОО.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до

15.00 позвонить по телефону 3-49-59 или 3-40-70, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 08.00 утра, оповестить об этом по телефону 3-49-59 или 3-40-70, или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 3-49-59 или 3-40-70, или по мобильному телефону воспитателя накануне до 15.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, справки о санэпид окружении.

3.7. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медперсонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

#### 4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (белая футболка, черные шорты, кеды на белой подошве).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающим (воспитанником).

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДОО.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОО.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя с отметкой в журнале с указанием времени и росписи. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании детского сада и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично с отметкой в журнале с указанием времени и росписи. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 17.45ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.15. Использование записей с камер видеонаблюдения, установленных в помещениях и на территории детского сада возможно только в целях обеспечения безопасности воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения.

## 7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк за месяц вперед, не позднее 25 числа каждого месяца через региональное отделение Сбербанка России.

7.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в месяц, утверждается учредителем Детского сада на основании экономически обоснованного расчета и устанавливается единым для всех Детских садов.

7.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения воспитанника в месяц.

7.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником Детского сада по уважительной причине, согласно Договору между родителями (законными представителями) и Детским садом учитывается на следующий месяц.

7.6. Днями непосещения воспитанников по уважительной причине считаются дни:

7.6.1. пропуска по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

7.6.2. пропуска по причине карантина в Детском саду;

7.6.3 отсутствия воспитанника в Детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

7.6.4 закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

7.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

7.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми обучающимися в Детском саду, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается при предоставлении соответствующих документов.

7.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду в следующих размерах:

7.9.1 на первого ребенка – в размере 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду;

7.9.2 на второго ребенка – в размере 50 %;

7.9.3 на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

7.10. В случае не поступления родительской платы в Детский сад в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной дошкольной образовательной организацией.

7.11. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении Детского сада и расходуются в порядке, установленном Учредителем, на оплату питания воспитанников в Детском саду и иные цели, за исключением реализации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества Детского сада

7.11. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении Детского сада и расходуются в порядке, установленном Учредителем, на оплату питания воспитанников в Детском саду и иные цели, за исключением реализации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества Детского сада

## 8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа.

Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## 9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

За успехи в спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение подарком.

## 10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 11. РАЗНОЕ.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета и администрации детского сада.

**ПРИКАЗ**

25.12.2018г.

№54- ОД

г. Мичуринск

***Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Паровозик» г.Мичуринска Тамбовской области***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ « Детский сад «Паровозик»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (приложение№1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Паровозик». Ответственный Бизюкина Т.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Казакова