

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Паровозик» г. Мичуринска Тамбовской области
(МБДОУ «Детский сад «Паровозик»)

ПРИКАЗ

02.08.2021г.

№79- ОД

г. Мичуринск

Об организации работы МБДОУ «Детский сад «Паровозик» и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598–20, СП 3.1.2.3117-13, СП 3.1.3597-20, Методических рекомендаций для руководителей дошкольных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду заведующего хозяйством Логунову О.А.

2. Заведующему хозяйством Логуновой О.А.:

- провести разметку входов, коридоров с целью соблюдения социальной дистанции 1,5м.;
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;
- осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, стульев и, оргтехники;
- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), перчаток;
- для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению;
- организовать регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа);
- организовать при входе в детский сад места для обработки рук посетителей кожными антисептиками;
- обеспечить работоспособность умывальников для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах);
- на посту охраны разместить контейнеры в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток;

➤ обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с утвержденным графиком.

3. Старшему воспитателю Офицеровой Т.В.

➤ составить режим дня, расписание занятий, занятий по дополнительному образованию в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;

➤ составить расписание занятий в музыкальном и спортивном залах с перерывом между занятиями 10 минут для проведения проветривания и дезинфекции помещений.

4. Воспитателям групп:

➤ продолжить информационно-просветительскую работу направленную на профилактику заболевания коронавирусом, гриппом и ОРВИ, о необходимости проведения вакцинации для родителей;

➤ соблюдение личной гигиены сотрудниками и воспитанниками групп.

5. Медицинскому работнику:

➤ следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживанием воздуха в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

➤ детей и сотрудников с признаками гриппоподобного заболевания немедленно переводить в изолятор, сообщать родителям, организовывать отpravку домой или приезда бригады скорой помощи;

➤ термометрия сотрудников проводится дважды при входе в здание и в середине рабочего дня.

6. Организовать три санитарных поста (северный вход, центральный вход, южный вход) для проведения утреннего фильтра:

➤ оборудовать пост бесконтактным термометром, антисептиком для рук, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

➤ назначить дежурных санитарных постов (приложение №1);

7. Дежурный санитарного поста проводит опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний; рекомендует провести гигиеническую обработку рук и использовать средства защиты.

8. Лица с признаками инфекционных заболеваний не допускаются в помещения детского сада.

9. Запретить проведение массовых мероприятий между различными группами и с участием родителей.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Иванова

Н.В. Казакова

Приложение №1
к приказу от 02.08.2021г. №79-од

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад «Паровозик»
Казакова Н.В.



ГРАФИК ДЕЖУРСТВА САНИТАРНЫХ ПОСТОВ

| Пост | Ответственные | Должность | Дни дежурств |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Северный пост | Логунова Олеся Анатольевна | завхоз | понедельник, среда, пятница |
| | Офицерова Татьяна Вячеславовна | старший воспитатель | вторник, четверг |
| Центральный пост | Работник ООО ЧОП «Прометей» | охранник | понедельник - пятница |
| Южный пост | Петрищева Людмила Константиновна | заместитель заведующего | понедельник, среда, пятница |
| | Антипова Лилия Алексеевна | кастелянша | вторник, четверг |